

Profilo di qualificazione per assistente di studio medico AFC

Ordinanza sulla formazione professionale di base per la professione di Assistente di studio medico AFC dell'8 luglio 2009

Numero di professione: 86910

Indice

I. Profilo professionale

II. Panoramica delle competenze operative professionali

III. Livello richiesto per l'esercizio della professione

I. Profilo della professione

L'assistente di studio medico AFC¹ lavora principalmente in medicina ambulatoriale, per lo più in studi medici privati o aziendali, di medicina generale e di diverse specialità mediche. Contribuisce ad una presa a carico ottimale del paziente e assiste il medico nelle sua attività. Applica in modo cosciente le norme e gli standard professionali, giuridici ed etici. L'assistente di studio medico osserva il segreto professionale. Si preoccupa della tutela dell'ambiente, della sicurezza sul lavoro, della protezione della salute e della radioprotezione.

L'assistente di studio medico AFC esercita diverse attività nell'ambito relazionale, diagnostico, terapeutico e amministrativo.

Le competenze professionali dell'assistente di studio medico sono suddivise in sei campi di competenze operative e corrispondono a quelle esposte nell'art. 4 dell'Ordinanza sulla formazione professionale di base, nonché fondamentali alle competenze operative del piano di formazione:

- a. Rapporto con i pazienti
- b. Processi diagnostici e terapeutici
- c. Processi amministrativi
- d. Fondamenti di medicina
- e. Igiene, sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e tutela dell'ambiente
- f. Lingua straniera

I campi di competenze operative e le rispettive competenze operative (corrispondenti agli articoli 4-6 dell'ordinanza sulla formazione professionale), gli obiettivi fondamentali, operativi e di valutazione del piano di formazione, nonché le competenze metodologiche, sociali e personali sono descritti in dettaglio al punto II "Visione d'insieme delle competenze operative".

1. Rapporto con i pazienti

L'assistente di studio medico AFC accoglie, assiste e offre consulenza ai pazienti in un'atmosfera professionale e rassicurante. È capace di riconoscere e valutare situazioni con diverso grado di urgenza e complessità. Raccoglie, documenta e trasmette le informazioni necessarie. Comunica in maniera consona con i pazienti e i partner esterni nella lingua nazionale locale e almeno in una lingua straniera.

2. Processi diagnostici e terapeutici

Sotto la responsabilità del medico:

- esegue procedure medico-tecniche quali, per esempio, iniezioni, punture venose, ECG², misurazioni della pressione arteriosa;

¹ Per facilitare la lettura è stata adottata la forma femminile, ma sono intesi, naturalmente, anche gli assistenti di studio medico.

- esegue analisi di laboratorio secondo i criteri di qualità in vigore;
- esegue esami radiografici del torace e delle estremità in osservanza delle disposizioni dell'Ordinanza sulla radioprotezione;
- assiste il medico nel corso di interventi specifici;
- istruisce i pazienti nell'utilizzo di ausili medici quali, per esempio, il misuratore del picco di flusso espiratorio e il glucometro.

3. Processi amministrativi

Pianifica le attività nello studio medico e organizza la consultazione. Garantisce la gestione, la classificazione e l'archiviazione delle cartelle mediche. Redige i rapporti utilizzando la terminologia medica. Per la fatturazione impiega il TARMED³. Garantisce la ripartizione e il disbrigo della posta. Gestisce le scorte dei materiali necessari per le attività dello studio medico.

4. Fondamenti di medicina

Utilizza le sue conoscenze scientifiche e mediche nello svolgimento della sua attività professionale. Dispone delle conoscenze necessarie in anatomia, fisiologia, biologia, patologia, farmacologia, farmacoterapia e terminologia (secondo l'obiettivo fondamentale 1.4 del piano di formazione)

5. Igiene, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e tutela dell'ambiente

Nello svolgimento dell'attività professionale osserva le disposizioni di legge e le direttive dell'azienda in materia di igiene, tutela dell'ambiente, sicurezza sul lavoro protezione della salute. Osserva le disposizioni di legge in materia di igiene.

6. Lingua straniera

Comunica con il paziente e i suoi familiari in una lingua straniera utilizzando una terminologia medica semplice e comprensibile.

L'assistente di studio medico esercita un ruolo importante nell'ambito delle cure di base, nelle quali è di solito il primo interlocutore.

In considerazione dei continui sviluppi nel settore della salute, sia sul piano strutturale sia medico-tecnico, è indispensabile che l'assistente di studio medico aggiorni in modo permanente le sue competenze professionali.

² Elettrocardiogramma

³ Tariffario per le prestazioni mediche ambulatoriali in ospedale e negli studi medici

II. Visione d'insieme delle competenze operative

Campi di competenze operative	Competenze operative →						
	1	2	3	4	5	6	7
a 1 Rapporto con i pazienti	1.1 Comunicazione Applicare le regole della comunicazione verbale e non verbale nei rapporti interpersonali interni ed esterni.	1.2 Rapporto con i pazienti Instaurare e mantenere un rapporto adeguato con i pazienti e i loro familiari. Presa a carico adeguata dei pazienti.					
b 2. Processi diagnostici e terapeutici	2.1 Diagnostica di laboratorio Eseguire le analisi di laboratorio secondo i criteri di qualità in vigore.	2.2 Diagnostica per immagini Eseguire autonomamente esami radiologici del torace e delle estremità sotto la responsabilità di un medico e in osservanza delle disposizioni sulla radioprotezione e dell'Ordinanza sulla radioprotezione.	2.3 Diagnostica generale Eseguire esami diagnostici e controlli su ordine medico.	2.4 Processi terapeutici Eseguire autonomamente diversi compiti su incarico del medico, applicando tecniche e procedure in vigore.	2.5 Assistenza medica Assistere il medico in osservanza delle regole dell'asepsi nel corso di trattamenti specifici e piccoli interventi chirurgici.	2.6 Attività di consulenza Offrire consulenza ai pazienti nell'ambito delle competenze personali.	
c 3. Processi amministrativi	3.1 Processi di lavoro Eseguire i compiti organizzativi secondo i criteri di economicità.	3.2 Qualità Seguire e applicare i processi di lavoro secondo le prescrizioni aziendali e rispettare gli standard di qualità.	3.3 Gestione del tempo Gestire e ottimizzare tutte le attività con scadenze temporali: gestione dell'agenda, pianificazione e documentazione successiva delle consultazioni e delle visite domiciliari. Perseguire una gestione del tempo ottimale.	3.4 Gestione dell'informazione Gestire professionalmente tutti i dati necessari all'azienda e garantire il flusso e lo scambio di informazioni.	3.5 Comunicazione interna ed esterna Sfruttare gli strumenti d'automazione dell'ufficio per i compiti amministrativi.	3.6 Gestione del materiale Gestire le scorte secondo criteri di economicità.	
d 4. Fondamenti di medicina	4.1 Basi di scienze naturali Tenere conto delle basi di scienze naturali nell'attività professionale.	4.2 Fondamenti di medicina; anatomia, fisiologia, biologia Applicare le conoscenze di anatomia, fisiologia e biologia nell'attività professionale e considerarle nell'utilizzo.	4.3 Fondamenti di medicina; patologia Applicare le conoscenze di patologia in tutti i campi di attività.	4.4 Farmacologia, farmacoterapia Applicare le conoscenze di farmacologia nell'attività di informazione dei pazienti. Utilizzare il Compendio svizzero dei medicinali.	4.5 Terminologia Padroneggiare l'utilizzo del vocabolario medico e scientifico in tutti i campi di attività.		
e 5. Igiene, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e la tutela dell'ambiente	5.1 Igiene personale e igiene dell'azienda Applicare le direttive sull'igiene conformemente alle disposizioni di legge.	5.2 Sicurezza sul lavoro, protezione della salute Conoscere i rischi di infortuni e malattie professionali. Attuare le misure necessarie per la prevenzione	5.3 Tutela dell'ambiente Assumere la responsabilità dello smaltimento corretto dei rifiuti.				
f 6. Lingua straniera	6.1 Conoscenze generali di base Comunicare in una lingua straniera con il paziente e i suoi familiari (conoscenze lessicali di base).	6.2 Conoscenze specifiche alla professione Utilizzare una terminologia medica semplice in una lingua straniera.					

III. Livello richiesto per l'esercizio della professione

Il livello delle esigenze della professione è stabilito in dettaglio nel piano di formazione (Parte A, Competenze operative) sotto forma di obiettivi di valutazione con indicazione dei livelli di tassonomia (da LC1 a LC6).

Autorizzazione ed entrata in vigore

Questo profilo di qualificazione entra in vigore il 1° gennaio 2014.

FMH

Località:

Presidente

Dr. med. Jürg Schlup

FSAAM

Località:

Presidentessa

Elwina Kaufmann

SVA (Schweizerischer Verband Medizinischer Praxisassistentinnen, Associazione svizzera delle assistenti di studio medico)

Località:

Presidentessa centrale

Tresa Stübi

ARAM (Association Romande des Assistantes Médicales, Associazione romanda delle assistenti di studio medico)

Località:

Copresidentesse

Anne-Claude Perrette

Marie-Paule Fauchère

Il profilo di qualificazione per assistenti di studio medico del giorno 5 dicembre 2013 viene autorizzato dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione.

Berna, 5 dicembre 2013

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI)

Capodivisione Formazione professionale di base e superiore

Jean-Pascal Lüthi